

Profil de fonction

Services Classes Moyennes-Animations urbaines et Santé

(Niveau D ou C)

Missions :

1. Dans le cadre du Service Classes Moyennes : gérer la base de données commerce et les relations avec les commerçants, gérer les dossiers Horeca, participer à la gestion du marché hebdomadaire
2. Dans le cadre des Animations urbaines : participer au moins deux fois/an aux évènements, mettre en place la journée Bien-être animal, soutien à l'organisation de tous type de manifestation
3. Dans le cadre du Service Santé : gérer la base de données professions médicale, organisation de conférences et autre manifestations

Tâches : sous la hiérarchie du responsable de service

1. Classes Moyennes

- Promouvoir le commerce, les relations avec les associations de commerçants (y compris sur le terrain)
- Tenir à jour la base de données commerçants : relevés-constats et entretiens sur le terrain, transcription sur le site internet, la page Facebook et l'application mobile
- Informer les futurs commerçants et repreneurs des formalités à accomplir
- Assurer le respect des formalités légales en terme d'ouverture d'Horeca, installation de terrasses, ... (y compris sur le terrain)
- Veiller au respect de la réglementation en matière d'heures d'ouverture, de night shops, ... (y compris sur le terrain)
- Marché hebdomadaire : recherche de nouveaux maraichers et relations avec les inscrits, gestion administrative et tenue des documents réglementaires, facturation et suivi des paiements,... (y compris sur le terrain)
- Contrôle hygiène dans l'horeca et les commerces alimentaires
- Recherche de subsides

2. Animations urbaines

- Organiser la Journée Bien-être animal
- Participer à l'organisation et occasionnellement aux manifestations communales (marché annuel,...)
- Aider à l'élaboration d'affiches, brochures,...

3. Santé

- Tenir à jour une base de données des professions médicales (et para), entretenir les relations
- Organiser des manifestations : conférences, journée dédiée à un thème, ...

Compétences :

Diplôme : CESI ou CESS

Techniques

- Sens de l'organisation et autonomie
- Sens de la créativité
- Capacités et facilité de communication
- Entretien de réseaux
- Grande implication et disponibilité y compris pour des missions en soirée et le week-end

Personnelles et relationnelles

- Capacité d'initiative
- Rigueur et méthode
- Sens de l'organisation et des priorités
- Dynamisme et enthousiasme
- Résistance au stress
- Goût pour le travail en extérieur

Conditions contractuelles

- CDI temps plein avec avec possibilité de statutarisation si réussite d'un examen de nomination
- Equilibre vie privée- vie professionnelle (horaire flottant)
- Rémunération selon les barèmes du secteur public
- Congés selon ancienneté (à partir de 26 jours + 7 jours de congés extra-légaux)
- Intervention à 100% dans les frais de déplacement en transports en commun
- Assurance hospitalisation prise en charge à 50%

Intéressé(e)?

Veillez adresser votre CV, une lettre de motivation et une copie du dernier diplôme jusqu'au 30 juin 2018 à l'attention de Madame Laurence WILLEMAERS (lwillemaers@ganshoren.irisnet.be).