



PROJECTLEIDER

PREVENTIEDIENST

1. OPDRACHT

Onder het gezag van de preventieambtenaar, richt u projecten op in het kader van de dienstdoelstellingen en de buurtdoelen, vastgesteld door de gemeentelijke en gewestelijke overheden. U verzekert de opvolging in samenwerking met de interne en externe tussenkommende partijen. U neemt deel aan projecten die opgesteld worden door uw collega's van de preventiedienst.

2. TAKEN

- Oprichting van zinvolle projecten op lange termijn, die voorzien in de behoeften van de gemeente in het bijzonder via sociale preventie en die naar de levenskwaliteit in de buurten streven.
- Deelname aan projecten van de preventiedienst (bv : huiswerkbegeleiding)
- Nauwe samenwerking met de lokale actoren (associatieve structuur, andere gemeentediensten en instellingen) en bevordering van nieuwe acties in synergie met deze partners.

3. BEROEPSBEVOEGDHEDEN

- Houder zijn van een universitair diploma
- Tweetalig Nederlands-Frans (houder zijn van het Selor taalbrevet artikel 9§2 of bereid zijn het te behalen)
- Kennis en ervaring in projectbeheer
- Uitstekende computervaardigheid (Excel, Word)
- Kennis van het jeugdmilieu, het milieu van de verenigingen en de instellingen
- Een eerste ervaring, nuttig voor de functie, is gewenst

4. GEDRAGSGERICHTE COMPETENTIES

- Stressbestendig
- Zowel in team als autonoom kunnen werken
- Analytische, georganiseerde en stipte denkwijze
- Gevoel voor prioriteiten
- Verantwoordelijkheidszin hebben
- Autonoom en proactief
- Een netwerk opbouwen
- Uitgesproken persoonlijkheid

- Makkelijk kunnen communiceren met alle soorten publiek (bv : jongeren, burgers, enz.)

5. CONTRACTUELE VOORWAARDEN

- Voltijds contract van bepaalde duur
- Evenwicht privéleven-werk (variabele werkuren met een werkweek van 37u30)
- Vergoeding volgens de barema's van de openbare sector (minimum aanvangswedde zonder anciënniteit A1 = 35.968,83 EUR (jaarlijks bruto salaris, reeds aangepast aan de huidige index – 1.6734)
- Verlof volgens anciënniteit (vanaf 26 dagen + 7 dagen extra-legaal verlof)
- MIVB abonnement aangeboden + terugbetaling (100%) van het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- Tegemoetkoming in de collectieve verzekering “hospitalisatie/ernstige ziekte” (50%)

Bezorg uw CV, motivatiebrief, kopie van het laatste diploma, vóór 17 juni 2018 aan Mw Laurence WILLEMAERS (lwillemaers@ganshoren.irisnet.be).